

【添付資料 11】 建築物の諸室の仕様一覧

1 管理棟の諸室の仕様

室名	仕様	備考
連合用事務室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運営事業者の受付とは別に窓口を設けること。 ・ 5～7人程度の執務スペースとすること。 ・ 床はOAフロアタイルカーペットとしフロアコンセントを適宜配置すること。 ・ 人数に応じた事務机、キャビネット、イス、応接セット（ソファ、机）、書類棚（施設に係る図書を収納）等を配備すること。なお、情報通信等については「4-3-1 監視・制御機能」を参照すること。 	
連合用書庫	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設に関わる図書を収納するため、部屋の大きさに合わせた書類棚を設置すること。 	
連合用更衣室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 男女別に計画すること。 ・ ロッカー等を必要数配置すること。 ・ 手洗い及び鏡を設置すること。 	
連合用休憩室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 男女別に計画すること。 	
運営事業者用事務室等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運営事業者用の事務室を設け、エントランスホールに面する部分には受付を設置すること。 ・ その他、必要な諸室等を計画すること。 	
見学者研修室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 見学者用の研修室として 100 名程度の利用を想定し十分な面積を確保すること。また、可動間仕切りで2室に分割できること。 ・ 利用者数に応じたキャスター付長机、椅子、ホワイトボードを備え、長机等を収納する倉庫を隣接して配置すること。 ・ ブラインド又はカーテンは自動開閉ができるものとする。 	共通設備。
会議室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 連合職員が打合せ等で使用する会議室を2室計画すること。 ・ 利用者数に応じたキャスター付長机、椅子、ホワイトボードを備えること。 	運営事業者用と共通設備とすることも可。
給湯室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 連合職員用、来訪者用(研修、会議室用)の給湯室を計画すること。 ・ 給湯設備、キッチン(コンロ、流し台、吊戸棚)、食器棚、換気扇を設置すること。 	運営事業者用と共通設備とすることも可。

室名	仕様	備考
トイレ	<ul style="list-style-type: none"> 男子、女子、多目的トイレを設けること。配置については利用者、動線等を考慮し、各階に設置すること。 1階の多目的トイレは、エネルギー活用施設の利用者の利便性を考慮して配置すること。 温水洗浄便座とするほか、照明は人感センサー式とすること。 	共通設備。
喫煙室	<ul style="list-style-type: none"> 施設内を分煙とするため喫煙室を設けること。 排煙装置を設けること。 	共通設備。
エントランス	<ul style="list-style-type: none"> 見学者及び来訪者用として設け、庇、車寄せ、風除室を計画する。 入口付近にインターホンを設置すること。 必要に応じ、手すり及びスロープを設置すること。 仕上げ材料は耐候性、意匠性の高いものを選定すること。 わかりやすい位置に施設名の表示を行うこと。 	共通設備。
エントランスホール	<ul style="list-style-type: none"> 天井高を高くし、自然光を取り入れる等、明るく開放的な環境とすること。 団体の見学者を想定し、十分な面積を確保すること。 環境啓発用展示スペースなど環境学習機能を備えること。詳細は「4-5-1 見学・表示・展示機能」を参照すること。 見学者等に配慮し、飲料の自動販売機の設置を計画すること。 	共通設備。
廊下・階段	<ul style="list-style-type: none"> できる限り自然光を取り入れること。 ピクチャーレール等を適宜配置すること。 手すりを設置すること。 階段にはノンスリップを設置すること。 	共通設備。
電気機械室	<ul style="list-style-type: none"> 電気機械室を設ける場合には浸水対策に配慮すること。 	
通用口	<ul style="list-style-type: none"> 運営事業者及び連合用として必要に応じて設けること。 通用口を設ける場合には、庇、郵便受け インターホン、手洗い場、下足入れ（内部）を設置すること。 	共通設備。

2 エネルギー活用施設の諸室の仕様

室名	規模	設備等の仕様
エントランス	指定なし	風除室、自動ドア、スロープ及び手摺り（大人用と子供用の2段）。
前室（下足室）	指定なし	傘立て、下駄箱。 下駄箱は40人以上とし鍵は不要とする。
エントランスホール	指定なし	利用チケット販売機1台分のスペースを確保すること。 自動販売機スペース（2台分） パネル展示用フック
受付	指定なし	受付カウンター（車いす対応） 事務室と兼用可
事務室	指定なし	3人程度が使用できること。 コピー機がおけるスペースを確保すること。 事務机・椅子、書棚、フリーアクセスフロア、ブラインドボックス・ブラインド
男子トイレ	15 m ² 程度	大便器（洋式）：1基 小便器：2基 手洗い器：2式、ハンドドライヤー
女子トイレ	15 m ² 程度	大便器（洋式）：2基 手洗い器：2式、ハンドドライヤー
男子脱衣室	20m ² 以上	鍵付きロッカー、10人以上が同時に使用できること。 洗面台：2式以上 トイレ（洋式手洗い付）：1基
女子脱衣室	20m ² 以上	鍵付きロッカー、10人以上が同時に使用できること。 洗面台：2式以上 トイレ（洋式手洗い付）：1基
男性用浴室	30m ² 以上	シャワー付水栓：8個以上 浴槽：8 m ² 以上
女性用浴室	30m ² 以上	シャワー付水栓：8個以上 浴槽：8 m ² 以上
娯楽室	30m ² 以上	畳敷き 給湯器及び流しを設置すること。
体力向上ジム	50m ² 以上	運動器具を設置出来る床仕上げとすること。 入口は両開きの扉とすること。

※玄関以外は、空調設備を設置すること。