豊岡荘等移管先応募申請提出書類一覧表

**（様式５）**

法人等名称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 提　出　書　類 | 様　式 | 確認欄 |
| １ | 提出書類一覧表 | 様式５ |  |
| ２ | 応募申請書 | 様式６ |  |
| ３ | 法人等概要説明書 | 様式７ |  |
| ４ | 移管施設の事業計画書 | 様式８ |  |
| ５ | 令和６・７年度移管施設の運営収支計画書(特別養護老人ホーム豊岡荘) | 様式９ |  |
| ６ | 令和６・７年度移管施設の運営収支計画書(戸隠中央デイサービスセンター) | 様式９ |  |
| ７ | 組織･人員体制を示す書類(組織表、職種別人員表、勤務体制表、就業規則、給与規定) | 任意 |  |
| ８ | 法人の過去２年分の国税及び地方税の納税証明書 | 任意 |  |
| ９ | 令和元年度　決算書類（資金収支計算書、事業活動収支計算書、貸借対照表、財産目録） | 任意 |  |
| 10 | 令和２年度　決算書類（資金収支計算書、事業活動収支計算書、貸借対照表、財産目録） | 任意 |  |
| 11 | 令和３年度　決算書類（資金収支計算書、事業活動収支計算書、貸借対照表、財産目録） | 任意 |  |
| 12 | 令和元年度　介護保険施設等実地（書面）指導（指導監査）の是正改善状況報告書 | 任意 |  |
| 13 | 令和２年度　介護保険施設等実地（書面）指導（指導監査）の是正改善状況報告書 | 任意 |  |
| 14 | 令和３年度　介護保険施設等実地（書面）指導（指導監査）の是正改善状況報告書 | 任意 |  |
| 15 | 令和３年度　法人の事業実績報告書 | 任意 |  |
| 16 | 令和４年度　法人の事業計画書、予算書 | 任意 |  |
| 17 | 法人の定款（最新のもの） | 任意 |  |
| 18 | 法人の登記簿謄本（申請日の１か月以内に発行されたもの） | 任意 |  |

○「№１提出書類一覧表」から「№18法人の登記簿謄本」までの一式を17部〔正本１部、副本（写し）16部〕提出すること。申請書正本に代表者印を押印すること。

ただし、社会福祉法人を新たに設立するものについては、「№１提出書類一覧表」から　　「№８法人の過去２年分の国税及び地方税の納税証明書」までを提出すること。

なお、№７については、法人に準じた書類とする。

○提出書類の形式は、原則Ａ４版とすること。

○提出する書類は、確認欄に○をすること。